

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ «ЮОЦ «Отдых»



Шаехов Р.Т.
2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Управления
образованием
Администрации г. Юрги



Тищенко А. В.
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАГОРОДНОМ СТАЦИОНАРНОМ ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «САЛЮТ»

г. Юрга 2016 год

1. Общие положения.

- 1.1. Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Салют» является внешкольным учреждением для учащихся в возрасте от 6 до 18 лет.
- 1.2. Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь является структурным подразделением и находится на балансе Муниципального автономного учреждения «Юргинский оздоровительный центр «Отдых» (далее по тексту МАУ «ЮОЦ «Отдых»).
- 1.3. Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, настоящим Положением, Законом РФ «О социальном обслуживании населения в РФ», Законом РФ «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, решениями органов местного самоуправления, уставом МАУ «ЮОЦ «Отдых».

2. Цели и задачи.

Основными целями и задачами загородного стационарного детского оздоровительного лагеря является:

- организация содержательного досуга детей;
- создание условий гарантирующих сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;
- развитие материальных и воспитательных условий загородного отдыха детей;
- укрепление материально-технической базы оздоровительных лагерей;
- создание условий для развития разносторонних интересов и способностей нравственного, гражданского, профессионального самоопределения, творческой самореализации;
- духовное развитие детей, оздоровление и отдых.

3. Организация и основы деятельности.

- 3.1. Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь размещается за городом и организуется на стационарной базе.
- 3.2. Сроки оздоровления детей и начало оздоровительных сезонов в лагере определяются Постановлением главы города Юрги, с учетом рекомендаций органов здравоохранения и природно-климатических условий, которые составляют в период летних каникул – от 10 до 21 дня, в период осенних каникул 7 – 8 дней.
- 3.3. В загородном стационарном оздоровительном лагере предельная численность детей в смену определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, а так же с учетом возраста и интересов детей создаются отряды. Численность отряда детей в возрасте от 10 до 18 лет составляет не более 30 человек, в возрасте от 6 до 9 лет - 25 человек.
- 3.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурных традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей. В загородном стационарном оздоровительном лагере создаются благоприятные возможности для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работы, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации

общественно-полезного труда. С учетом пожеланий детей и родителей могут быть организованы профильные разновозрастные отряды.

- 3.5. Медицинское обслуживание загородного стационарного оздоровительного лагеря обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органами здравоохранения за оздоровительным лагерем и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.
- 3.6. Загородной стационарный детский оздоровительный лагерь предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.
- 3.7. Организация питания в загородном стационарном детском оздоровительном лагере осуществляется на основании санитарно-эпидемиологических правил, на договорных началах с поставщиками.
- 3.8. В загородном стационарном детском оздоровительном лагере предусмотрено помещение для питания, а так же для хранения продуктов и приготовления пищи.

4. Управление и руководство.

- 4.1. Управление загородным стационарным детским оздоровительным лагерем осуществляется МАУ «ЮОЦ «Отдых» и органами местного самоуправления, в соответствии с их компетенцией, определяемой законодательством РФ.
- 4.2. Управление загородного стационарного детского оздоровительного лагеря осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 4.3. Непосредственное руководство загородного стационарного детского оздоровительного лагеря осуществляет начальник лагеря.
- 4.4. Руководитель загородного стационарного детского оздоровительного лагеря назначается приказом директора МАУ «ЮОЦ «Отдых».
- 4.5. МАУ «ЮОЦ «Отдых» обеспечивает начальника лагеря актом о приеме лагеря, штатным расписанием и сметой расходов, инструкциями и рекомендациями по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, табелем оснащения лагеря оборудованием и инвентарем, Положением о лагере, санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагерей, решениями Совета учреждения.
- 4.6. Начальник загородного стационарного детского оздоровительного лагеря:
 - планирует; организует; контролирует; отвечает за качество и эффективность работы оздоровительного лагеря;
 - несет ответственность за свою деятельность перед МАУ «ЮОЦ «Отдых»;
 - обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, соблюдает правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
 - согласовывает совместно с Советом загородного стационарного детского оздоровительного лагеря должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - составляет график выхода на работу и график выходных дней для всего персонала лагеря, ведет учет детей и сотрудников, составляет таблицу учета рабочего времени;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, а также деятельности других детских организаций;
 - организует в соответствии с действующим законодательством финансовую и хозяйственную деятельность лагеря.
- 4.7. Высшим органом самоуправления загородного стационарного детского оздоровительного лагеря является общее собрание трудового коллектива, которое проводится по мере необходимости.
- 4.8. Общее собрание трудового коллектива лагеря правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии не менее 2/3 состава трудового коллектива.
- 4.9. Общим собранием работников лагеря избирается Совет загородного стационарного детского оздоровительного лагеря, состоящий из представителей лагеря, администрации, медицинских и педагогических работников, родителей.
- 4.10. Функции Совета загородного стационарного детского оздоровительного лагеря:
- решать вопросы совершенствования управления и организации структуры лагеря;
 - соблюдение принципа социальной справедливости, правил внутреннего распорядка;
 - вносить предложения о применении морального и материального поощрения за успехи в труде.
- 4.11. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы, проведения педагогических экспериментов, обобщения и распространения передовых форм и методов воспитания детей и подростков в лагере создается педагогический совет, в который входит начальник и педагогические работники.
- 4.12. Функции педагогического Совета:
- обсуждают различные варианты содержательной деятельности: учебные планы, программы, формы, методы, способы реализации распространения передового опыта.
- 4.13. Общее собрание детей и сотрудников лагеря определяет основные направления жизнедеятельности лагеря, избирает Совет, правление или иной орган самоуправления (при равном представительстве детей и сотрудников), может принять Устав лагеря, который не должен противоречить настоящему Положению, учитывает традиции и перспективы лагеря. Совет действует в тесном взаимодействии с администрацией лагеря, общественными организациями, родителями.
- 4.14. В загородном стационарном детском оздоровительном лагере могут быть созданы другие детские организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.
- 4.15. В целях более полного учета интересов детей, демократизации, воспитательного процесса в оздоровительном лагере по инициативе воспитанников могут создаваться органы детского самоуправления.

5. Кадры и условия труда работников.

- 5.1. Подбор кадров в загородный стационарный оздоровительный лагерь осуществляет МАУ «ЮОЦ «Отдых» совместно с начальником лагеря, органами Управления образованием, здравоохранения, общественного питания.

- 5.2. Штатное расписание согласовывается, в тех случаях, когда штаты по объему и условиям работы не могут быть применены, устанавливаются дополнительные должности работников лагерей, предусмотренные действующими Типовыми штатами административно - хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей.
- 5.3. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18-ти лет.
- 5.4. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья, документы об образовании, документ подтверждающий разряд, справку с места работы или учебы.
- 5.5. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями под роспись.
- 5.6. При приеме на работу персонал лагеря проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдение санитарно-гигиенических правил и пожарной безопасности.
- 5.7. В загородном стационарном детском оздоровительном лагере назначаются лица ответственные, за состояние охраны труда, соблюдение санитарных правил, противопожарную безопасность.
- 5.8. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
- 5.9. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели оздоровительного лагеря устанавливается договором. В соответствии с трудовым законодательством РФ все работники оздоровительного лагеря пользуются выходными днями и отпуском за проработанное время.
- 5.10. Работники, принятые на работу на срок свыше двух месяцев, по окончании работы лагеря получают при увольнении компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени из следующего расчета:
 - три дня за каждый проработанный месяц - старший воспитатель, воспитатель, старший вожатый, отрядный вожатый, руководитель кружка, аккомпаниатор;
 - два дня за каждый проработанный месяц - начальник лагеря, врач, инструктор по физической культуре, инструктор - методист по физической культуре и спорту, медицинская сестра, санитарка;
 - полтора дня за каждый проработанный месяц - остальной персонал.
- 5.11. Работники лагеря обеспечиваются бесплатным жильем и льготами в оплате за питание. Размер оплаты, вносимый работниками за питание, определяется отделом экономики Администрации города.

6. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование.

- 6.1. Имущество оздоровительного лагеря находится в оперативном управлении МАУ «ЮОЦ «Отдых» на основании договора «О порядке использования закрепленного имущества на праве оперативного управления».
- 6.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагерей, а также строительными нормами и правилами.
- 6.3. Ремонт, отопление, освещение, уборку, охрану, водоснабжение, оборудование зданий, помещений и сооружений, плату за арендованные

- здания и помещения, за телефон, приобретение и подвоз топлива доставку продуктов питания и другие расходы по хозяйственному содержанию лагеря производит предприятие, на балансе которого находится лагерь.
- 6.4. Расходы на заработную плату педагогического состава, медицинского персонала, работников пищеблока, сторожей, грузчиков, дворников садовников, рабочих по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, находящихся на балансе предприятия, производятся этим предприятием.
- 6.5. На период консервации штат стационарного лагеря, находящегося на балансе предприятия, определяется администрацией МАУ «ЮОЦ «Отдых» совместно с Советом учреждения МАУ «ЮОЦ «Отдых».
- 6.6. Финансирование расходов по содержанию лагеря осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой Администрацией города.
- 6.7. Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь ведет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.8. МАУ «ЮОЦ «Отдых», в ведении которого находится лагерь, не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности.
- 6.9. По окончании работы загородного стационарного детского оздоровительного лагеря бухгалтерией МАУ «ЮОЦ «Отдых» проводится инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности. Акт ревизии, инвентаризационная ведомость, финансовый отчет, а также отчет о проделанной работе представляются в бухгалтерию и администрацию МАУ «ЮОЦ «Отдых», в ведении которого находится лагерь.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ И ПРАВОВЫЕ АКТЫ ЗАГОРОДНОГО СТАЦИОНАРНОГО ДЕТСКОГО ЛАГЕРЯ

- 7.1. МАУ «ЮОЦ «Отдых» и Совет учреждения издают следующие локальные акты, регламентирующие деятельность оздоровительного лагеря:
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
 - Положение об оплате труда и премировании работников;
 - Правила техники безопасности;
 - Другие нормативные акты в соответствии с законодательством РФ.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ «ЮОЦ «Отдых»



«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Управления
образованием
Администрации г. Юрги



ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАГОРОДНОМ СТАЦИОНАРНОМ ДЕТСКОМ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «САЛЮТ»

г. Юрга 2021 год

1. Пункт 1.1. Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Салют» является внешкольным учреждением для учащихся в возрасте от 7 до 17 лет включительно.»

2. Раздел 3 Положения «Организация и основы деятельности.» дополнить пунктом 3.9. следующего содержания:

«3.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Также учреждение организует для данной категории детей проезд к месту отдыха и обратно.»